Введено в действие

приказом № 1/1 от 11.01.2016г.

**Коллективный договор на 2016-2017 г.г.**

**между работодателем и коллективом**

**муниципального казенного учреждения**

**дополнительного образования «Детская школа искусств»**

 **сельского поселения Караул (МКУ ДО ДШИ)**

Принят на общем собрании коллектива «11» января 2016г.

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ) и является основным нормативно-правовым актом, определяющим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работником.

 Сторонами коллективного договора являютсямуниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» сельского поселения Караул (далее Учреждение) в лице директора МКУ ДО ДШИ М.М. Коковой, именуемое далее «Работодатель» и коллектив работников МКУ ДО ДШИ сельского поселения Караул в лице представителя работников Е.М. Ваулиной (далее – представитель работников), совместно именуемые «Стороны».

1.2. Предметом настоящего договора является преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставленные Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнить.

1.4. Настоящий коллективный договор является основой для разработки и заключения индивидуальных трудовых договоров и не ограничивает права сторон при рассмотрении социальных гарантий.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора в организации принимаются локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

**Раздел 2. Трудовой договор**

2.1 Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя.

2.3. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, указанных в статье 70 ТК РФ, а также лицам, уволенным с работы по любым основаниям, кроме совершения виновных действий, и возвратившимся в учреждение на вакантные должности в течение одного года со дня увольнения.

2.4. Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.5. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям.

2.6. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата помимо случаев, указанных в Трудовом кодексе РФ, имеют:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в организации свыше 10 лет;

- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста.

2.7. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, по письменному их заявлению предоставляется свободное от работы время (не менее 8 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.8. Лица, уволенные с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий.

 **Раздел 3. Рабочее время и время отдыха**

3.1. Согласно Правилам внутреннего трудового распорядка МКУ ДО ДШИ работникам устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём и продолжительностью рабочего времени 36 часов в неделю для женщин, для мужчин – 40 часов. Общий выходной день - воскресенье.

3.2. Устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания: для директора ДШИ начало работы – 09.00 часов, окончание работы – 16.00 часов, обеденный перерыв продолжительностью один час; время обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 часов. Для педагогических работников – начало работы – 14.00 часов, окончание работы – 20.00 часов, согласно режиму обучения учащихся в общеобразовательной школе. Продолжительность рабочего времени для лиц, работающих по совместительству, не может превышать четырех часов в день и 20 часов в неделю.

 Для работников, не достигших 18 лет, устанавливается рабочий день в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. В исключительных случаях для работников может быть установлен индивидуальный график работы.

3.3. Привлечение к сверхурочным работам производится Работодателем с письменного согласия работника.

3.4. Персоналу предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера. Для педагогических работников предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 56 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера.

Директору МКУ ДО ДШИ предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера.

3.5. Работники имеют право на получение краткосрочного оплачиваемого отпуска с сохранением заработной платы:

- по случаю бракосочетания - на 3 рабочих дня

- родителям первоклассников – 1 рабочий день (1 сентября)

- смерти близких родственников, включая родителей супруги (а) работника – 3 рабочих дня.

**Раздел 4. Оплата труда**

4.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о новой системе оплате труда работников Учреждения, утвержденного Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 30.09.2014г. №95-П «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» сельского поселения Караул».

 Оплата труда работников Учреждения производится в виде заработной платы и включает в себя:

-оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

-компенсационные выплаты;

-стимулирующие выплаты.

4.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера МРОТ, а также размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением.

4.3. Заработная плата выплачивается дважды в месяц 15 и 5 числа каждого месяца. При выплате заработной платы, работник извещается в письменной форме расчетным листком о ее составных частях, размерах и основаниях произведенных  удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

 Работодатель обязуется создавать экономическую заинтересованность в освоении коллективных форм организации и оплаты труда за конечные результаты, в развитии совместительства, взаимозаменяемости и т.д.

4.5. Работникам, направляемым на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в профессиональные образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

**Раздел 5. Условия работы. Охрана труда**

 5.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на Работодателя.

 5.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых инструментов, сырья и материалов;

* применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами;
* соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
* обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
* недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
* проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
* недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
* принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников.

 5.3. Работодатель несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

 5.4. Работник обязан:

* соблюдать требования охраны труда;
* правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
* проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
* немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные медицинские осмотры.

 5.5. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья Работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается Работодателем в соответствии с законодательством РФ. В случае не обеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты Работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и обязан оплатить возникший по этой причине простой. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

5.6. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Раздел 6. Гарантии и компенсации**

6.1. На работников Учреждения распространяются гарантии и компенсации, установленные Положением «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования «Сельское поселение Караул» и работающих в организациях финансируемых из бюджета поселения».

6.2. Работникам Учреждения, исходя из своих финансовых возможностей, работодатель может устанавливать иные гарантии и компенсации, более благоприятные, чем предусмотрены законодательством.

6.3. Работодателю (директору МКУ ДО ДШИ) предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 14 (четырнадцати) календарных дней за сложность работы по «оперативному руководству».

6.4. Уборщику служебных помещений производить доплату в размере 12% от должностного оклада за вредные условия труда.

**Раздел 7. Социальные гарантии работникам**

7.1. Работодатель обеспечивает обязательное медицинское страхование работников в порядке, установленном законодательством РФ.

**Раздел 8. Заключительные положения**

9.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11 января 2016 года.

 Срок действия коллективного договора 2 года. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается на срок не более трёх лет.

9.2. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производится только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

9.3. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.

9.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

9.5. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий, стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.6. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение 7 дней после подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.