## УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора МКУ ДО ДШИ**

**Порядок основания перевода и отчисления обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул**

## 1. Порядок перевода

1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. В исключительных случаях, обучающийся может быть переведен из класса в класс в течение учебного года, в связи с изменением срока обучения на основании заявления родителей (законных представителей) и при условии выполнения учебного плана.

1.2. Обучающиеся, не аттестованные по одному предмету учебного плана текущего года, могут быть переведены в следующий класс при условии обязательной сдачи задолженности по предмету. В случае задолженности по двум или более предметам, обучающийся отчисляется из МКУ ДО ДШИ по решению Педагогического совета.

1.3. При переводе из другой школы в МКУ ДО ДШИ, родители или лица их заменяющие представляют следующие документы:

* заявление на имя директора МКУ ДО ДШИ;
* индивидуальный план обучающегося;
* академическую справку о четвертных и годовых оценках;
* копию свидетельства о рождении.

1.4.Прием учащихся в контингент школы осуществляется при наличии свободных мест, а также при условии предъявления академической справки соответствующего образовательного учреждения и после проверки уровня подготовки поступающего. Также возможно зачисление без академической справки, но с обязательной проверкой уровня способностей к обучению в МКУ ДО ДШИ. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в академической справке, поступающему может быть предложено обучение на класс ниже или выше.

1.5. Перевод обучающегося в МКУ ДО ДШИ из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора МКУ ДО ДШИ после прослушивания, собеседования, просмотра.

## 2.Порядок отчисления

2.1. Отчисление обучающихся из МКУ ДО ДШИ производится:

* по инициативе родителей (законных представителей);
* в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы;
* в порядке перевода в другое учебное заведение;
* по инициативе МКУ ДО ДШИ;
* по окончанию МКУ ДО ДШИ.

2.2. Отчисление обучающегося из МКУ ДО ДШИ производится приказом директора учреждения.

2.3. Отчисление обучающегося из МКУ ДО ДШИ по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. Отчисление из ДШИ по инициативе МКУ ДО ДШИ производится:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

-в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

- в случае установления нарушения порядка приема в МКУ ДО ДШИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МКУ ДО ДШИ.

2.5. Отношения могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКУ ДО ДШИ, в том числе в случае ликвидации МКУ ДО ДШИ.

2.6. Обучающимся, отчисленным из МКУ ДО ДШИ, на основании заявления родителей (законных представителей) выдается справка, отражающая индивидуальный план обучающегося, объем и содержание полученного образования.

3. Настоящий Порядок действует до его отмены.