**ОТЧЁТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул

**(по состоянию на 31 мая 2020 года)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:**

1. ВВЕДЕНИЕ ..........................................................................................................3

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ .............3

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.............................4

4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА....................................................8

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ВИДАМ ИСКУССТВА........... 9

6. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ.............................................10

7. КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА..............................11

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА......................................14

9. КОНЦЕРТНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ..........................15

10. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ...............................................16

11. КАЧЕСТВО МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ......................................19

12. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГO ОБЕСПЕЧЕНИЯ ………..............20

13. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.........21

14. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ………………………………………..23

**II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ** …………………………………………………….32

**1. ВВЕДЕНИЕ**

Самообследование Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул (далее – МКУ ДО ДШИ) проводилось в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образованиив Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», внутренними локальными актами МКУ ДО ДШИ.

Отчет составлен по состоянию на 31 мая 2020года.

**При самообследовании анализировались**:

-организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

-структура и система управления;

-образовательная деятельность в целом (соответствие содержания учебных планов и образовательных программ, соответствие качества подготовки выпускников

-по результатам текущей успеваемости и итоговых аттестаций требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, качество организации учебного процесса);

-воспитательная деятельность;

-концертная деятельность;

- конкурсно-фестивальная деятельность;

-методическая деятельность;

-кадровое обеспечение образовательного процесса по заявленным

образовательным программам (качественный состав педагогических кадров);

-учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательных программ;

-материально-техническая база деятельность (обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием).

**2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. **Официальное наименование образовательной организации:**

**Полное:** Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул.

**Сокращенное:** МКУ ДО ДШИ

2.2. **Наличие филиалов:** МКУ ДО ДШИ не имеет филиалов

2.3. **Местонахождение** МКУ ДО ДШИ:

**юридический адрес:** 647220, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Караул, улица Северная, дом №13

**фактический адрес:** 647220, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Караул, улица Северная, дом №13

**Телефон:** 8 (8-39179) 41-096 **e-mail:** [dshi\_karaul@mail.ru](mailto:dshi_karaul@mail.ru)

**Сайт:** ДШИ-КАРАУЛ.рф

2.4. **Места осуществления образовательной деятельности:**

МКУ ДО ДШИ осуществляет образовательную деятельность по следующему фактическому адресу:

647220, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Караул, улица Северная, дом №13

2.5. **Директор**: Беляева Олеся Александровна

**Телефон рабочий:** (8-39179) 41-096

**Сотовый телефон**: 8-906-916-0885

**e-mail:** dshi\_karaul@mail.ru

2.6. **Заместитель директора:** нет

2.7. **Учредитель:**

Учредителем Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» является Администрация сельского поселения Караул.

**Адрес:** 647220, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Караул, ул. Советская ,12

**Телефон:** 8 (39179) 41-196 **е-mail:** aspk.kultura@ya.ru

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Сведения о переименованиях образовательной организации:**

**2006 год** - Муниципальное учреждение культуры « Детская школа искусств» муниципального образования «Сельское поселение Караул» (МУК ДШИ сельского поселения Караул)

**2008 год** - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» сельского поселения Караул (МОУ ДОД « Детская школа искусств» сельского поселения Караул) (Постановление Главы Администрации сельского поселения Караул № 35-П от 09 июня 2008года)

**2011 год** - Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» сельского поселения Караул (МКОУ ДОД « Детская школа искусств» сельского поселения Караул) (Постановление Главы Администрации сельского поселения Караул № 12-П от 15 февраля 2011 года)

**2015 год** - Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул

(МКУ ДО ДШИ) (Постановление Главы Администрации сельского поселения Караул № 87-П от 13 октября 2015 года)

**Основной государственный регистрационный номер юридического лица**

**(ОГРН):** 1068400001119

**Внесение сведений о юридическом лице:**

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц:

Свидетельство о постановке на учет **юридического лица** в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ: серия 84 № 000041210, дата выдачи: 07 февраля 2006 года за основным государственным регистрационным номером 1068400001119, адрес места нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Красноярскому краю, Таймырского ( Долгано-Ненецкому) и Эвенкийскому автономным округам ( Усть-Енисейский р-н 8404), осуществившего государственную регистрацию.

Свидетельство о государственной регистрации **юридического лица** в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица: серия 84 № 000060144, дата выдачи: 07 февраля 2006 года за основным государственным регистрационным номером 1068400001119, адрес места нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Красноярскому краю, Таймырского ( Долгано-Ненецкому) и Эвенкийскому автономным округам, осуществившего государственную регистрацию.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр **юридических лиц**: серия 84 № 000060175, дата выдачи: 15 февраля 2006 года за основным государственным регистрационным номером 1068400001119 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Красноярскому краю, Таймырского ( Долгано-Ненецкому) и Эвенкийскому автономным округам ( Усть-Енисейский р-н 8404)

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр **юридических лиц**: серия 24 № 004962689, дата выдачи: 19 июня 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1068400001119 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Красноярскому краю.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр **юридических лиц**: серия 24 № 004962690, дата выдачи: 19 июня 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1068400001119 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Красноярскому краю.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр **юридических лиц**: серия 24 № 005403942, дата выдачи: 22 октября 2009 года за основным государственным регистрационным номером 1068400001119 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Красноярскому краю.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр **юридических лиц**: серия 24 № 005116742, дата выдачи: 23 июня 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1068400001119 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Красноярскому краю.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр **юридических лиц**: серия 24 № 005117829, дата выдачи: 11 января 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1068400001119 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Красноярскому краю.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр **юридических лиц**: серия 24 № 005557765, дата выдачи: 08 февраля 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1068400001119 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю.

**Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):** 8404010094

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

Свидетельство о постановке на учет **российской организации** в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ: серия 24 № 004962691, дата выдачи: 07 февраля 2006 года за основным государственным регистрационным номером 1068400001119, адрес места нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Красноярскому краю

Свидетельство о постановке на учет **российской организации** в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ: серия 24 № 005116743, дата выдачи: 07 февраля 2006 года за основным государственным регистрационным номером 1068400001119, адрес места нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Красноярскому краю

Свидетельство о постановке на учет **российской организации** в налоговом органе по месту нахождения: серия 24 № 005984724, дата выдачи: 21 декабря 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1068400001119, адрес места нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 25 по Красноярскому краю ( 2469 Территориально обособленное рабочее место по г. Дудинка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю)

**Код причины постановки (КПП) на учёт:** 840401001, поставлена на учёт в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации 21 декабря 2012 года в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 25 по Красноярскому краю (2469 Территориально обособленное рабочее место по г. Дудинка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю).

МКУ ДО ДШИ является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, по организации предоставления дополнительного образования детям в сельском поселении Караул.

МКУ ДО ДШИ действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и своего Устава.

МКУ ДО ДШИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Таймырского района, постановлениями и распоряжениями Администрации с. Караул, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования и своим Уставом.

МКУ ДО ДШИ от своего имени заключает договора, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МКУ ДО ДШИ самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом.

Основным нормативно-правовым документом МКУ ДО ДШИ является **Устав** (утвержден Постановлением Администрации сельского поселения Караул **от 15 февраля 2011 №12-П**), в соответствии с которым МКУ ДО ДШИ осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации образовательную деятельность в области дополнительного образования.

Локальными актами МКУ ДО ДШИ также являются: положения, правила, инструкции, решения, приказы, протоколы, акты, методические рекомендации, программы, планы, должностные инструкции и другие.

Отношения работников и МКУ ДО ДШИ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

Взаимоотношения между участниками образовательного процесса регламентируются Уставом и локальными актами МКУ ДО ДШИ.

**Выводы и рекомендации:**

МКУ ДО ДШИ располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

**4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА**

В соответствии с Уставом, нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, МКУ ДО ДШИ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МКУ ДО ДШИ.

Управление МКУ ДО ДШИ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом МКУ ДО ДШИ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В МКУ ДО ДШИ сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МКУ ДО ДШИ, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации установлены Уставом МКУ ДО ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Уставом, нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, МКУ ДО ДШИ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

МКУ ДО ДШИ имеет в своей структуре различные отделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

МКУ ДО ДШИ имеет следующие отделения:

- отделение музыкальное ( класс - фортепиано, класс- народный хор)

-отделение художественное (класс изобразительного искусства, класс декоративно-прикладного искусства)

-отделение хореографическое (класс хореографии)

Порядок создания и деятельность отделений регулируются локальными нормативными актами МКУ ДО ДШИ.

Преподавательский состав формируется в соответствии со штатным расписанием.

МКУ ДО ДШИ работает по согласованному и утвержденному плану работы на учебный год. Все мероприятия (педагогические советы, заседания, совещания и др.) проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы на учебный год.

В соответствии с компетенцией МКУ ДО ДШИ разработаны внутренние локальные акты: организационно-распорядительного характера; регламентирующие вопросы организации образовательного процесса; регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы; регламентирующие деятельность органов самоуправления образовательной организации; регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства.

**Выводы и рекомендации:**

В целом структура и система управления обеспечивают выполнение функций МКУ ДО ДШИ в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ. Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех отделений МКУ ДО ДШИ и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность в области художественного образования.

**5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ВИДАМ ИСКУССТВА**

В МКУ ДО ДШИ на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20 ноября 2015 г. (регистрационный № 8361-л Серия 24ЛО1 № 0001534 срок действия — бессрочно) реализует следующие общеразвивающие образовательные программы в области дополнительного образования для детей и взрослых:

- фортепиано – нормативный срок освоения – 7 лет;

- народный хор – нормативный срок освоения – 7 лет;

-хореография – нормативный срок освоения - 5 лет;

- изобразительное искусство – нормативный срок освоения – 4 года;

- декоративно-прикладное искусство – нормативный срок освоения – 4 года.

МКУ ДО ДШИ самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательные программы осваиваются в очной форме на русском языке.

**Выводы и рекомендации:**

Ведение образовательной деятельности и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

**6. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

Качеству содержания подготовки выпускников в МКУ ДО ДШИ придается важнейшее значение. При проверке данного вопроса при самообследовании исходили из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям нормативных актов в области дополнительного образования. Детальному анализу подвергались образовательные программы, учебные планы и весь комплекс учебно-методического сопровождения.

Учебный план образовательных программ МКУ ДО ДШИ разработаны на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008); Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства; примерных учебных планов образовательных программ по видам искусства для детских школ искусств рекомендованные Министерства культуры Российской Федерации.

Каждая учебная дисциплина предусматривает аттестацию в виде контрольного урока, зачета или экзамена (академического концерта, прослушивания и т.д.) Количество контрольных уроков, зачетов и экзаменов в выпускном классе за год не превышает допустимых норм. В целом учебно-методическая документация по образовательным программам разработана на достаточном профессиональном уровне, обеспечен единый технологический подход, что в значительной степени облегчает самостоятельную работу выпускников в отношении межпредметных связей.

Таким образом, структура, содержание и трудоемкость учебных планов подготовки выпускников отвечают требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Связь МКУ ДО ДШИ с профессиональными образовательными организациями в области культуры и искусства, профессиональное ориентирование выпускников, развитие их интересов и склонностей, максимально приближенных к профессиональным компетенциям, осуществляется преподавателями школы. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников. Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, определяет уровень и качество освоения образовательной программы в соответствии с действующими учебными планами.

Содержание итоговой и промежуточной аттестации соответствует целям и задачам образовательных программ, выявление уровня компетентностей обучающихся (предметных, ключевых), включает проверку теоретических знаний обучающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения образовательной программы, уровень развития творческих способностей. Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (отчетный концерт), исполнение программы, просмотр, показ, письменный и (или) устный ответ.

В 2019-2020 уч.году велась работа с будущими выпускниками школы:

-Проведена беседа с будущими выпускниками по классу хореографии Фефелова Т., Перминова М., Кожекин Д. «Норильский колледж искусств» - мои возможности и планы.

Учащиеся, окончившие МКУ ДО ДШИ и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о соответствующем образовании. В 2019-2020 уч.году выпускниками стали -11 человек.

**Выводы и рекомендации:**

Анализ содержания подготовки выпускников через организацию учебного процесса по всему перечню учебных дисциплин, реализуемых в МКУ ДО ДШИ показывает, что учебный процесс организован в соответствии с нормативными требованиями дополнительного образования.

Уровень требований, предъявляемых к выпускникам, и результаты позволяют положительно оценить качество подготовки выпускников.

Показатели средней недельной нагрузки соответствуют требованиям.

Нарушений норматива средней предельной нагрузки не выявлено.

**7. КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Организация образовательного процесса в МКУ ДО ДШИ (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организации самостоятельно.

Распорядок занятий, их продолжительность и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, при этом:

- единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в МКУ ДО ДШИ является урок, продолжительностью 40 минут или 1 академический час. Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Режим учебно-воспитательного процесса в МКУ ДО ДШИ (расписание занятий) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Учебные нагрузки обучающихся не превышают установленных предельно-допустимых норм.

С целью определения степени усвоения учащимися образовательных программ в области искусств обучающиеся МКУ ДО ДШИ проходят промежуточную аттестацию.

Текущий контроль над результативностью занятий МКУ ДО ДШИ осуществляется директором и преподавателями. Продуктивность оценивается по качеству работ, проводимых в течение года и итоговых работ, организованных в конце учебного года. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по образовательные программам. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются МКУ ДО ДШИ в соответствии со спецификой реализации образовательных программ и определяются в каждой программе индивидуально.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года. Оценка результатов учебной деятельности обучающихся осуществляется и по окончании четверти.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Контрольные уроки, зачеты, экзамены проходят в виде технических зачетов, академических концертов, классных концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов, собеседования.

В МКУ ДО ДШИ установлена следующая система оценок: пятибалльная и зачетная. В МКУ ДО ДШИ устанавливается система оценок с применением следующих видов оценок: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

При проведении контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Текущий контроль знаний обучающихся МКУ ДО ДШИ осуществляется преподавателями с применением данных видов оценок. По предметам учебного плана в конце каждой четверти или полугодия оценки выставляются в классный журнал. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

Учебный план является основным документом, отвечающим всем требованиям для выполнения образовательных программ, адаптированных к организации образовательного процесса. В учебном плане определяется максимальный объём учебной нагрузки, распределяется учебное время по классам и образовательным областям. Образовательная деятельность осуществляется в процессе аудиторной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса установлены следующие формы проведения занятий:

Индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия с преподавателем; самостоятельная (домашняя работа) учащегося; контрольные мероприятия, предусмотренные учебным планом и программами (контрольные уроки, экзамены); культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты); внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем концертов, классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.). В МКУ ДО ДШИ большое внимание уделяется организации и совершенствованию учебного процесса. Обновлены нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса.

**7.1. Общие показатели количественного состава учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Количество учащихся  на конец  учебного года  19-20 уч.год | Выпуск учащихся, итоговая аттестация | Количество учащихся  По состоянию на конец года |
| **«Фортепиано»** | **8** | **1** | **8** |
| **«Народный хор»** | **15** | **0** | **15** |
| **«Изобразительное искусство»** | **14** | **2** | **12** |
| **«Декоративно-прикладное искусство»** | **9** | **3** | **17** |
| **«Хореография»** | **22** | **5** | **17** |
| **Всего:** | **80** | **11** |  |

**7.2.Показатели количественного состава обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам**

**по областям искусств в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Количество учащихся  на конец  учебного года | Количество учащихся  по состоянию на  01 сентября 2019 года | Количество учащихся  на конец  учебного года |
| **«Декоративно-прикладное искусство»** | **9** | **5** | **5** |
|  | **Всего:** | **5** |  |

Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния и результатов образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.

Основным объектом внутришкольного контроля является деятельность преподавателей МКУ ДО ДШИ, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным актам, включая приказы, распоряжения по образовательной организации вышестоящих органов, приказы и решения педагогических советов.

Ежегодный план проведения внутришкольного контроля утверждается директором, мероприятия по его осуществлению направлены на контроль по следующим направлениям:

• реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

• использования методического обеспечения в образовательном процессе;

• соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МКУ ДО ДШИ;

• соблюдения требований к ведению школьной документации: журналов групповых и индивидуальных учебных занятий, индивидуальных планов;

• соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;

• уровня освоения образовательных программ, качества знаний, умений и навыков обучающихся, динамики личностного роста.

Формами внутришкольного контроля являются:

• посещение уроков, концертов, академических концертов, зачетов и экзаменов;

• проверка школьной документации (журналов групповых и индивидуальных учебных занятий, планов и отчетов заведующих отделений по результатам творческой деятельности);

• проверка материалов, связанных с трудовой дисциплиной.

• проведение мониторинга удовлетворенности родителей и учащихся качеством

образовательных услуг;

**Выводы и рекомендации:**

Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Качественный и количественный показатели реализации образовательных программ стабильны. Педагогический коллектив школы ведёт поиск педагогических технологий, которые в сфере художественного образования выявляют систему профессионально значимых умений педагогов по организации воздействия на личность ребёнка. Некоторые педагогические технологии наших преподавателей находятся в стадии разработки, другие активно применяются на разных ступенях обучения. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

**8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА**

Реализация комплекса воспитательных мероприятий осуществляется с учетом действующего законодательства РФ, планов работы и внутренних локальных актов. Воспитательная работа охватывает весь образовательный процесс и внеурочную деятельность. В отличие от целей и задач учебного процесса, внеклассная работа строится на включении ребенка в окружающую его жизнь, ее познании и самого себя в ней, а также развитии творческого восприятия мира и общества. Привлекая детей к участию в совместных мероприятиях и выступлениях, им даётся возможность ощутить радость общения и сопричастности к общему делу, развивается культура совместной деятельности.

Цель внеклассной и воспитательной работы МКУ ДО ДШИ **-** в процессе обучения воспитать свободную, творчески развитую, социальноориентированную личность, способную к самореализации и саморазвитию. В процессевнеклассной работы решаются следующие задачи: развиваются творческие способностиучащихся; предоставляется возможность учащимся реализовываться в соответствии сосвоими склонностями и интересами.Творческая деятельность МКУ ДО ДШИ ориентируется на специфику социально-культурной среды на Таймыре.

Во взаимодействии с учреждениями культуры и образования используются сложившиеся традиции. Основными традиционными формами взаимодействия с социумом являются: концерты, выездные концерты, конкурсы, участие учащихся и преподавателей в культурной жизни Таймыра. Мероприятия осуществляются в тесном взаимодействии с учреждениями образования и культуры, организациями поселка. Преподаватели ответственно относятся к подготовке мероприятий, проявляют фантазию, с целью самовыражения своих обучающихся в концертной деятельности. Расширяется диапазон жанров концертных выступлений. Воспитательная работа строится на системе общешкольных и классных собраний, консультаций специалистов, тематических вечеров, концертной, конкурсной деятельности и т.д.

Педагогический коллектив находится в тесном контакте с родителями учащихся по учебным, воспитательным и творческим вопросам. Эстетическое воспитание и чувство коллективизма осуществляется через работу в творческих коллективах и через организацию совместного творчества. Активно используется социальное партнёрство с другими организациями через творческое сотрудничество, традиционные общешкольные мероприятия.

**Выводы и рекомендации:**

Воспитательная деятельность в МКУ ДО ДШИ ориентирована на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностей личности, на создание благоприятных условий для ее всестороннего гармоничного, духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации.

**9. КОНЦЕРТНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Концертно-просветительская деятельность МКУ ДО ДШИ ведется в течение года. Учащиеся и преподаватели принимают участие в концертных мероприятиях, ставшие традиционными:

Концерты ко Дню знаний, Дню пожилых, Дню учителя концерты к Международному Дню Матери; концерт, посвященный Дню народного единства; Дню Таймыра, цикл новогодних концертов, концерты, посвященные Дню защитника Отечества; концерты посвященные Международному женскому дню 8 Марта; концертная программа, посвященная Проводам зимы; творческие концерты ко Дню Победы; Дню Енисея.

В 2018-2019 году учащиеся стали участниками и получили грамоты и благодарственные письма в таких конкурсах:

-Учащиеся отделения ИЗО Ковалева Карина и Юрлова Юлия, в рамках XXVIII Межрегионального фестиваля детского художественного творчества «У Дивных гор», награждены дипломами III степени, который проходил в г. Дивногорск, организатором конкурса являлся МБУ ДО « Дивногорская художественная школа им. Е.А.Шепелевича»

- Учащиеся отделения ДПИ – Пяся Ксения, Вэнго Даниэла представили 3 работы на XIV Всероссийский детский фестиваль-конкурс народных промыслов и ремесел « Данилушка». Учащиеся награждены Дипломами лауреатов 1 и 2 степени. В номинациях « Художественная обработка кожи и меха», «Бисероплетение и вышивка бисером», организатор конкурса государственное автономное учреждение культуры Свердловской области « Центр традиционной народной культуры Среднего Урала»

- Воспитанница класса хореографии приняли участие в IX региональном детском танцевальном конкурсе «Подснежник», в номинации « Соло» в г. Норильск. Организатор конкурса «Городской центр культуры», партнер конкурса Благотворительный фонд « Социальных программ « Территория добра. Воспитанница Игнатьева Елизавета награждена Дипломом (дипломат I степени) в номинации « Малые формы и Соло»

- Воспитанники декоративно прикладного искусства Кондратова М и Кондратова М подготовили две работы « Национальная кукла», « « Национальные бусы», в номинации: декоративно-прикладное искусство на Международный выставку-конкурс детского художественного творчества «Енисейская мозаика» в г. Дивногорск, организатором которого являлось Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры».

- Воспитанники класса хореографии приняли участие в городском фестивале Северного танца «Хэйро» в г. Дудинка, который состоялся 16.11.2019 года в городском Доме культуры. Зрители фестиваля смогли посмотреть яркое выступление ансамбля « Сойза», руководителем которого является Наранов Ю. А. Коллектив был награжден Дипломом за участие в открытом городском фестивале, а также Благодарственным письмом Управления культуры Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

На базе школы организуются выставки работ детских рисунков учащихся изобразительного искусства.

В МКУ ДО ДШИ проводятся лекции, беседы, музыкальные вечера, викторины, приуроченные юбилейным датам композиторов, памятным датам, юбилейным событиям.

**Выводы и рекомендации:**

Координация концертной деятельности реализуется через осуществление творческих проектов, организацию и проведение концертов для различных групп населения. Концертная деятельность помогает раскрытию творческих возможностей ребенка путем вовлечения его в посильную для него исполнительскую деятельность. Продолжать вовлекать учащихся в концертную деятельность, формировать художественный вкус, реализовывать творческие способности.

**10. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**10.1. Возрастной и образовательный уровень лиц, осуществляющих обучение (директор и преподаватели) по состоянию на 31 мая 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **Возраст** | | | **Образование** | | |
| До 30 | 30-50 | Старше 50 лет | Высшее | Неоконченное  высшее | Среднее  специальное |
| 7 | 1 | 4 | 1 | 1 | 0 | 5 |

**10.2. Общий список и возраст работников по состоянию на 01 сентября 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Работа** | **Возраст** |
| 1 | Беляева О.А. | директор | основная | 32лет |
| 2 | Нурмухаметова М.Р. | преподаватель | основная | 40 лет |
| 3 | Наранов Ю.А. | преподаватель | основная | 30 лет |
| 4 | Кондратова Т.В. | преподаватель | основная | 43 год |
| 5 | Тетерина М.О. | преподаватель | по  совместительству | 35 года |
| 6 | Яптунэ Н.К. | преподаватель | по  совместительству | 59 лет |
| 7 | Яр Б.О. | уборщик  служебных  помещений,  гардеробщик | основная | 33 год |
| 8 | Джаббаров О.Д.о | рабочий по  комплексному  обслуживанию и ремонту здания | основная | 55 лет |
| 9 | Бальцер А.И. | делопроизводитель | по  совместительству | 31 лет |
| 10 | Грязева Е.В. | делопроизводитель | по  совместительству | 48 лет |

На дату проведения самообследования в МКУ ДО ДШИ всего 10 работников (основных - 6 , внешних совместителей – 4) из них: директор - 1,преподавателей - 5 (в т.ч. внешний совместитель - 2).

Средний возраст лиц, осуществляющих обучение (директор и преподаватели) – 39,8 лет. Средний возраст всех работников – 40,1год.

Проведённый анализ качества кадрового обеспечения МКУ ДО ДШИ за последние год позволил выделить позитивные изменения и вскрыть некоторые проблемы, которые заключаются в следующем:

- количественный состав лиц, осуществляющих обучение, в течение года стал стабильным, 2 преподавателя, работавший по совместительству, работают не первый год.

- все педагогические работники имеют образование (высшее и средне профессиональное);

- за последний год наблюдается некоторое понижение среднего возраста педколлектива в связи с приездом в образовательную организацию молодых кадров.

**10.3. Сведения о педагогических и руководящих работниках по состоянию**

**на 31 мая 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | ФИО | Стаж  педагогической  работы | Дата начала  работы  в данной  организации | Наименование  должности | Квалификационная  категория | Образование,  наименование и дата  окончания  образовательного  учреждения | Квалификация и  специальность по  диплому | Направление,  преподаваемые  предметы , дисциплины |
| 1 | Беляева О.А. | 5 лет | 12.09.  2017 | Преподаватель ИЗО | - | Высшее, 2010 | Учитель изобразительного искусства | Изобразительное искусство |
| 2 | Нурмухаметова М.Р. | 5 лет | 20.09.  2017 | Преподаватель фортепиано | - | Средне -профессиональное, 1999 | Учитель музыки, музыкальный руководитель | Музыкальное образование |
| 3 | Наранов Ю.А. | 3 года | 03.08.  2018 | Преподаватель хореографии | - | Средне -профессиональное, 2015 | Руководитель юбительского творческого коллектика, преподаватель | Народное художественное творчество(хореографическое творчество) |
| 4 | Кондратова Т.В. | 24 года | 01.09.  1996 | Преподаватель ДПИ | - | Профессионально-техническое училище 1996 | Художник росписи по дереву | Художник росписи по дереву |
| 5 | Тетерина М. | 3 год | 24.08.  2018 | Преподаватель ДПИ | - | Средне профессиональное,  2009 | Художник росписи | Художник росписи по ткани |
| 6 | Яптунэ Н.К. | 17 лет | 16.09.  2017 | Преподаватель ДПИ | - | Средне профессиональное,  1985 | Швея мотористка | Швейное производство |

**10.4 Сведения о наградах педагогических и руководящих работников в 2019-2020 гг**

**МКУ ДО ДШИ - нет**

**10.5. Сведения о прохождении обучения, курсов повышении квалификации, переподготовки педагогических и руководящих работников в 2019-2020 г.**

1. Преподаватель фортепиано Нурмухаметова М.Р. прошла обучение по дополнительной программе повышения квалификации « Современные методики преподавания по классу фортепиано» в г. Дивногорск, организатором которых был КГАУ ДПО «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры», занятия проводили преподаватели Красноярского колледжа искусств, Сибирского государственного института искусств.

**10.6. Участие педагогических и руководящих работников в форумах, конференциях и семинарах в 2019-2020 г.**

1. Преподаватель декоративно-прикладного искусства Тетерина Марианна Олеговна приняла участие в работе обучающего семинара «Современные тенденции изобразительного, декоративно-прикладного искусства», который проходил в г. Дудинка. Семинар проводили профессоры кафедры изобразительного искусства Института искусств г. Новосибирск.

**Выводы и рекомендации:**

В МКУ ДО ДШИ сформирован педагогический коллектив. Образовательная организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком уровне решать задачи по обучению учащихся. В целях повышения квалификации продолжать направлять специалистов и преподавателей на курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы. Преподавателям (2 человека) рекомендовано пройти профессиональную подготовку и получить дополнительное профессиональное образование.

**11. КАЧЕСТВО МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В образовательной организации ежемесячно проходят производственные совещания по вопросам организации и проведения учебного процесса, нормативной документации, хозяйственной деятельности МКУ ДО ДШИ.

По итогам учебной четверти проводятся Педагогические советы коллектива преподавателей, где прорабатываются также вопросы планирования на учебную четверть и текущий учебный год. Определялись и утверждались сроки экзаменов, контрольных уроков на отделениях по всем дисциплинам.

Администрацией МКУ ДО ДШИ осуществляется посещение учебных занятий всех отделений. Проводятся анализы уроков, результатов академических концертов, экзаменов и зачетов, контрольных срезов по теоретическим дисциплинам. Проверялись классные журналы. Осуществлялись взаимопосещения учебных занятий преподавателями.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

В 2019-2020 году преподаватель ИЗО в рамках УМК «Народные художественные промыслы», для сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов и ремесел провела уроки по темам «Достояние России», используя наглядный материал « Набор Учителя», который был приобретен школой.

**Выводы и рекомендации:**

Совершенствование качества научно-методического обеспечения проводить в рамках инновационной образовательной деятельности, отражающей современные факторы и тенденции образовательной деятельности. Активизировать участие преподавателей в конкурсах научно-методических работ и педагогического мастерства, работать по разработке методических и учебных пособий. Постоянно вести работу по совершенствованию и модернизации учебных и образовательных программ. Обеспечить разработку новых учебных и образовательных программ в соответствии с федеральным законодательством.

**12. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Материально-техническое обеспечение МКУ ДО ДШИ составляют следующие компоненты:

- недвижимое имущество: помещение школы;

- движимое имущество: музыкальные инструменты; аппаратура; мебель; прочее.

Здание МКУ ДО ДШИ деревянное.

Территория МКУ ДО ДШИ используется на праве постоянного (бессрочного) пользования, здание МКУ ДО ДШИ используется на праве оперативного управления. На основании договора:

-безвозмездного пользования № 4 от 01.10.2015 года с Администрацией сельского поселения Караул, нежилое встроенное помещение № 1, кадастровый номер 84:00:000000:0000:04:117:002:00165б200:0001:20001, реестровый номер 84-101.02-00107, площадь 124,6 м2

-безвозмездного пользования № 9 от 19.12.2016 года с Администрацией сельского поселения Караул, нежилое встроенное помещение № 2 , кадастровый номер 84:00:0000000:510, реестровый номер П13000001886, площадь 81,3 м2

Территория и помещения здания содержатся в удовлетворительном санитарном состоянии, с целью которого регулярно проводятся санитарно-гигиенические мероприятия и профилактическая дезинфекция, а также ежемесячная дезинсекция на основании Договора с ООО «Профилактика». Места общего пользования содержаться в чистоте, уборка проводится с использованием дезинфицирующих средств. Моющие и дезинфицирующие средства имеются в достаточном количестве. Уборочный материал хранится в специально выделенном месте. На территории проводиться ежедневная уборка и другие санитарно-гигиенические мероприятия.

В целях соблюдения противопожарного законодательства в МКУ ДО «ДШИ также проводится комплекс мероприятий. Своевременно обновляются приказы по пожарной безопасности и утверждаются в установленном порядке инструкции о мерах обеспечения пожарной безопасности. Раз в полгода проводится инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале. Разработаны по правилам пожарной безопасности планы эвакуации.

В школе в 2020 году была установлена и проведены работы по монтажу, пуско-наладке и тестированию объектовой станции «Стрелец – Мониторинг», согласно договора с Общество с ограниченной ответственностью «Электронные Системы Безопасности» г. Красноярск.

До конца августа 2020 года закончен монтаж системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре. Контракт был заключен с Общество с ограниченной ответственностью «Щит» г. Дудинка.

МКУ ДО ДШИ обеспечена в достаточном количестве первичными средствами пожаротушения. Своевременно убирается мусор в помещениях и на территории.

Материально-технические условия реализации образовательных программ обеспечивают возможность достижения обучающимися результатов. Образовательная организация соблюдает своевременные сроки текущего ремонта учебных помещений.

Техническое состояние здания МКУ ДО ДШИ находится в удовлетворительном состоянии. Факты осуществления образовательного процесса в здании с ненадлежащим техническим состоянием не имеются. Во время учебного процесса ремонтные работы не ведутся. Ремонтные работы проводятся ежегодно в летний период, после завершения учебного года и до начала учебного года.

МКУ ДО ДШИ располагает учебными классами, предназначенных в соответствии с учебным планом для проведения занятий по всем учебным дисциплинам:

- индивидуальных уроков на музыкальных инструментах,

- групповых занятий по теоретическим музыкальным дисциплинам, занятий по направлению изобразительного искусства.

Все учебные классы, помещения оснащены необходимыми для обучения инструментами, учебно-методической литературой, которая требует обновления.

Музыкальные инструменты, технические средства обучения находятся в удовлетворительном состоянии, необходимом для использования в учебном процессе.

Школа искусств получила разрешение на реконструкцию объекта МКУ ДО «Детская школа искусств», с целью создания хореографического зала. Хореографический зал расширили, постелили линолеум, заменили светильники. Занятия хореографии проходят в просторном, теплом зале в здании школы.

Облагорожена территория ДШИ: установлено ограждение. Добавлена по штатному расписанию ставка вахтера, что важно для исполнения контрольно-пропускного режима и обеспечения безопасности учащихся и работников ДШИ

**Выводы и рекомендации:**

В МКУ ДО ДШИ материально-техническая база находится в удовлетворительном состоянии, учебный процесс оснащен элементарными техническими средствами обучения, музыкальными инструментами. В наличии мало качественных музыкальных инструментов. Более половины музыкальных инструментов, учебно-методических материалов, наглядных пособий нуждаются в обновлении.

**13. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ**

**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Внутренняя система оценки качества образования организуется организацией в целях повышения качества образования. Анализ итогов внутренней системы оценки качества образования позволяет эффективно спланировать мероприятия по устранению недостатков образовательного процесса и распространению положительного опыта работы организации.

Система оценки качества образования в МКУ ДО ДШИ представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений учащихся, эффективности дополнительных образовательных программ с учётом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования организации являются: преподаватели, учащиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет. Организация обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;

- итоговой аттестации выпускников;

- мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;

- промежуточная и итоговая аттестация;

- посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий.

Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в организации;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы организации.

Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности организации;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса федеральным государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ с учётом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, учащихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

-содействие повышению квалификации преподавателей, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации преподавателей, индивидуальным достижениям учащихся;

- определение рейтинга и стимулирующих доплат преподавателям;

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможности их многократного использования);

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в организации.

Организационная структура МКУ ДО ДШИ, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию МКУ ДО ДШИ, Педагогический совет.

**Администрация:**

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование организации и приложений к ним, утверждает и контролирует их исполнения;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования организации, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе дополнительных образовательных программ проведение в организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в организации,осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников организации и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- формирует информационно–аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы организации за учебный год, публичный доклад директора);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

**Педагогический совет:**

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в организации;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в организации;

- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда педагогических работников;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- заслушивает информацию и отчёты администрации, педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни, учащихся в организации и другие вопросы образовательной деятельности.

Предметом внутренней системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов, учащихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ);

- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- качество дополнительных образовательных программ, условия их реализации;

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность преподавателей, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности организации;

Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов, учащихся включает в себя:

- итоговую аттестацию выпускников;

- промежуточную и текущую аттестацию учащихся;

- участие и результативность в школьных, районных, зональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах;

- мониторинговое исследование образовательных достижений, учащихся на разных ступенях обучения.

Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путём анализа ежегодных отчётов, докладов;

- программно-информационное обеспечение, наличие сети Интернет, эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами

обучения и мебелью;

- обеспеченность методической и учебной литературой;

- соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);

- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;

- оценку отсева учащихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента учащихся;

- оценку открытости организации для родителей (законных представителей) и общественных организаций, анкетирование родителей (законных представителей).

Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей (законных представителей);

- качество планирования воспитательной работы;

- удовлетворенность учащихся и родителей (законных представителей)

воспитательным процессом;

- исследование уровня воспитанности учащихся;

- положительная динамика количества правонарушений и преступлений учащихся.

Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности преподавателей и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестация преподавателей;

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, участие в работе методических объединений и т.д.);

- знание и использование современных педагогических методик и технологий;

- образовательные достижения учащихся;

- подготовку и участие в качестве аттестационных комиссий, жюри и т.д.;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Содержание процедуры оценки безопасного пребывания детей в организации включает в себя:

- оценку условий состояния безопасности жизнедеятельности;

- динамику формирования антитеррористической защищенности организации;

- результативность системной работы по обеспечению пожарной безопасности организации;

- анализ динамики показателей травматизма в организации.

Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности организации.

Критерии представлены набором расчётных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчёта являются данные статистики.

Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются организацией самостоятельно.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путём предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;

- средствам массовой информации через отчёт, доклад директора организации;

- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования в сети Интернет на официальном сайте организации.

**13.1 Направления изучения и показатели результатов**

**системы внутренней оценки качества образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Направления изучения | Показатели |
| Оценка качества  образовательных  результатов | - результаты выпускных экзаменов;  - результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся;  - результативность мониторингового исследования образовательных  достижений, учащихся на разных ступенях обучения в соответствии;  - результаты промежуточной оценки предметных результатов;  - удовлетворенность родителей (законных представителей)  качеством образовательных результатов. |
| Оценка качества  сформированности  обязательных  результатов обучения | - результаты административных контрольных работ:  - степень устойчивости знаний учащихся, выясняются причины  потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению  выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых  лет;  - промежуточный (тематический, четвертной, полугодовой)  контроль отслеживается динамика обученности учащихся,  корректируется деятельность преподавателей и учащихся для  предупреждения неуспеваемости;  - итоговый (годовой) контроль - определяется уровень  сформированности знаний, умений и навыков выпускников, а также  при переводе учащихся в следующий класс, прогнозируется  результативность дальнейшего обучения учащихся, выявляются  недостатки в работе, планировании на следующий учебный год по  учебным предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты;  - концерты, выставки, лекции, тематические занятия и т.п.  разрабатываются и проводятся преподавателями. |
| Оценка качества  деятельности  педагогических кадров | - уровень образования (соответствие образования и преподаваемой  дисциплины);  - курсы повышения квалификации;  - квалификационная категория;  - педагогический стаж;  - применение современных методик и технологий;  - участие в профессиональных конкурсах;  - удовлетворенность учащихся и родителей (законных  представителей) качеством преподаваемых дисциплин. |
| Оценка качества  одарённых детей | - количество учащихся участников выставок, конкурсов;  - количество учащихся победителей выставок, конкурсов;  - количественный и качественный анализ результатов. |
| Оценка качества  инновационной  деятельности | - участие организации в инновационной и экспериментальной работе на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;  - публикация статей педагогических и руководящих работников в СМИ;  - участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. |
| Оценка качества учебно-  методического  обеспечения и  материально- технического оснащения  образовательного  процесса | - комплектность оснащения учебного процесса;  - учебники, методическая литература, нотная литература  с электронными приложениями по учебным предметам; печатные и электронные образовательные ресурсы;  - библиотека (медиатека, работающие средства для распечатки и копирования бумажных материалов);  - фонд дополнительной литературы (детской, художественной,  научно-методической, справочно-библиографической и  периодической);  - материально-техническое обеспечение учебных кабинетов;  - техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео-;)  - компьютеры для осуществления образовательного процесса;  - подключение к сети Интернет. |
| Оценка безопасного  пребывания детей в организации | -оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности;  -динамика формирования антитеррористической защищенности  организации;  -исследование уровня культуры безопасности учащихся (методическая работа преподавателей, направленная на обеспечение  безопасного поведения учащихся в организации);  - системность работы по обеспечению пожарной безопасности;  - динамика показателей травматизма в организации. |

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации

от «10» декабря 2013 г. N 1324

**II. ПОКАЗАТЕЛИ деятельности организации дополнительного образования,подлежащей самообследованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** | **Результат** |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся, в том числе: | человек | 80 |
| 1.1.1 | Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет) | человек | 0 |
| 1.1.2 | Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет) | человек | 43 |
| 1.1.3 | Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет) | человек | 28 |
| 1.1.4 | Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет) | человек | 9 |
| 1.2 | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании  платных образовательных услуг | человек/ % | 0/0% |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях  (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся | человек/% | 18/23% |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных  образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек/% | 0/0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся | человек/% | 0/0% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам,  направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% | 0/0% |
| 1.6.1 | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | человек/% | 0/0% |
| 1.6.2 | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | человек/% | 0/0% |
| 1.6.3 | Дети-мигранты | человек/% | 0/0% |
| 1.6.4 | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | человек/% |  |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской,  проектной деятельностью, в общей численности учащихся | человек/% | 0/0% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% | 6/7% |
| 1.8.1 | На муниципальном уровне | человек/% | 6/7% |
| 1.8.2 | На региональном уровне | человек/% | 0/0% |
| 1.8.3 | На межрегиональном уровне | человек/% | 0/0% |
| 1.8.4 | На федеральном уровне | человек/% | 0/0% |
| 1.8.5 | На международном уровне | человек/% | 0/0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых  мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся,  в том числе: | человек/% | 0/0% |
| 1.9.1 | На муниципальном уровне | человек/% | 0/0% |
| 1.9.2 | На региональном уровне | человек/% | 0/0% |
| 1.9.3 | На межрегиональном уровне | человек/% | 0/0% |
| 1.9.4 | На федеральном уровне | человек/% | 0/0% |
| 1.9.5 | На международном уровне | человек/% | 0/0% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% | 0/0% |
| 1.10.1 | Муниципального уровня | человек/% | 0/0% |
| 1.10.2 | Регионального уровня | человек/% | 0/0% |
| 1.10.3 | Межрегионального уровня | человек/% | 0/0% |
| 1.10.4 | Федерального уровня | человек/% | 0/0% |
| 1.10.5 | Международного уровня | человек/% | 0/0% |
| 1.11 | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе | человек/% | 0/0% |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне | человек/% | 0/0% |
| 1.11.2 | На региональном уровне | человек/% | 0/0% |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне | человек/% | 0/0% |
| 1.11.4 | На федеральном уровне | человек/% | 0/0% |
| 1.11.5 | На международном уровне | человек/% | 0/0% |
| 1.12 | Общая численность педагогических работников | человек/% | 7/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее  образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | 1/14% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее  образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических  работников | человек/% | 1/14% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее  профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | 6/86% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее  профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности  педагогических работников | человек/% | 6/86% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических  работников, в том числе: | человек/% | 0/0% |
| 1.17.1 | Высшая | человек/% | 0/0% |
| 1.17.2 | Первая | человек/% | 0/0% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности  педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/ % | 7/100% |
| 1.18.1 | До 5 лет | человек/% | 5/71% |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет | человек/% | 2/29% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности  педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% | 1/14% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности  педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | 1/14% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных  работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную  переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в  образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и  административно-хозяйственных работников | человек/% | 0/0% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую  деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации | человек/% | 0/0% |
| 1.23 | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной  организации: |  | 0/0% |
| 1.23.1 | За 3 года | единиц | 0/0% |
| 1.23.2 | За отчетный период | единиц | 0/0% |
| 1.24 | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической  поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического  внимания | да/нет | 0/0% |
| 2. | Инфраструктура |  |  |
| 2.1 | Количество компьютеров | единиц | 4 |
| 2.2 | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: | единиц | 5 |
| 2.2.1 | Учебный класс | единиц | 5 |
| 2.2.2 | Лаборатория | единиц | 0 |
| 2.2.3 | Мастерская | единиц | 0 |
| 2.2.4 | Танцевальный класс | единиц | 0 |
| 2.2.5 | Спортивный зал единиц 0 | единиц | 0 |
| 2.2.6 | Бассейн | единиц | 0 |
| 2.3 | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе: | единиц | 0 |
| 2.3.1 | Актовый зал | единиц | 0 |
| 2.3.2 | Концертный зал единиц | единиц | 0 |
| 2.3.3 | Игровое помещение | единиц | 0 |
| 2.4 | Наличие загородных лагерей, баз отдыха | да/нет | Нет |
| 2.5 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет | Да |
| 2.6 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет | Нет |
| 2.6.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использовании переносных компьютеров | да/нет | Нет |
| 2.6.2 | С медиатекой | да/нет | Нет |
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознания текстов | да/нет | Нет |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет | Нет |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет | Нет |
| 2.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом ( не менее 2 МБ/с), в общей численности учащихся | человек/% | 0 |