

Утвержден Постановлением
Администрации сельского
поселения Караул
от 15.02.2011 года № 12-П

Изменения и дополнения,
утверждены Постановлением
Администрации сельского
поселения Караул
от 28.05.2013г. №30-П

Изменения и дополнения
утверждены Постановлением
Администрации сельского
поселения Караул
от 18.06.2015г. № 60-П

Изменения и дополнения
Утверждены Постановлением
Администрации сельского
Поселения Караул
от 11.03.2016г. № 15-П

Устав зарегистрирован
Межрайонной инспекцией
Федеральной налоговой
службы №2 по Красноярскому
краю 11.01.2012 г.

Изменения и дополнения
утверждены Постановлением
Администрации сельского
поселения Караул
от 28.08.2014г. № 85-П

Изменения и дополнения
утверждены Постановлением
Администрации сельского
поселения Караул
от 13.10.2015г. № 87-П

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
сельского поселения Караул

с. Караул
2016 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Сельское поселение Караул» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры и образования путем изменения типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» сельского поселения Караул.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул. Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ ДО ДШИ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация сельского поселения Караул.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края,

постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и сельского поселения Караул и настоящим уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

647220 Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с.Караул, ул. Северная, дом № 13

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Караул по утвержденной бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.12. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет и взрослых.
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения потребностей личности, общества, государства (в новой редакции).

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- преподавание специальных курсов;
- репетиторство;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- изготовление и реализация методических пособий, рекомендаций, дидактического материала;
- организация и проведение массовых мероприятий, концертов, вечеров отдыха, фестивалей, конкурсов;
- сдача в аренду с согласия собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счёт средств бюджета поселения.

Доходы, полученные от платных услуг Учреждения поступают в бюджет сельского поселения Караул.

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами сельского поселения Караул.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Сельское поселение Караул», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета сельского поселения Караул на основании утвержденной бюджетной сметы;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

3.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.5. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией сельского поселения Караул.

3.6. Администрация сельского поселения Караул в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.8. В соответствии с учредительными документами Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования», настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, иных образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития муниципального образования «Сельское поселение Караул» и национально-культурных традиций.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Сельское поселение Караул» в пределах доведенных Учреждению лимитов

бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, установленные действующим бюджетным законодательством

4.8. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности:

А) дополнительные образовательные программы в области музыкального, художественного и хореографического образования по направлениям:

- **отделение музыкального исполнительства:**

фортепиано (срок обучения 7 лет);

хоровое пение (срок обучения 7 лет);

- **художественное отделение:**

изобразительное искусство (срок обучения 4 года);

декоративно-прикладное искусство (срок обучения 4 года);

- **хореографическое отделение:**

хореографическое искусство (срок обучения 5 лет).

Б) предпрофессиональные общеобразовательные программы дополнительного образования в области искусства по направлениям:

- **художественное отделение:**

декоративно-прикладное искусство (срок обучения 5 (6) лет).

В) обучение в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу школы (срок обучения 2 года).

Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями; организация образовательного процесса в Детской школе искусств по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной

предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемых Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.10. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.11. Образовательный процесс ведётся на русском языке.

В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаётся Педагогический совет, порядок работы которого определяется настоящим Уставом.

4.12. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 2 до 4 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 5 человек.

4.13. Обучение в Учреждении проводится по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом.

4.14. Учреждение организует работу с детьми и взрослыми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать и создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей и взрослых на своей базе, а также по месту их жительства.

4.15. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём. Время начала и окончания занятий: с 14.00 часов до 20.00 часов. Продолжительность учебного часа 40 минут.

4.16. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарных правил и норм составляется расписание занятий обучающихся.

4.17. С детьми-инвалидами работа может организовываться по месту жительства.

4.18. Для зачисления детей в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребёнка.

4.19. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется соответствующим приказом директора. Списочный состав объединений фиксируется в журнале учёта работы педагога

дополнительного образования и утверждается директором Учреждения или его заместителем.

4.20. При приёме в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.21. Приём детей и взрослых в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей и взрослых с учётом их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

Сроки и критерии индивидуального отбора детей и взрослых устанавливаются Учреждением самостоятельно с учётом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам. С целью организации приёма и проведения отбора детей и взрослых в Учреждение создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей и взрослых и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

4.22. Итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся Детской школы искусств, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств выдаётся заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

4.23. Отчисление учащихся производится:

- по окончании реализации образовательной программы;
- при систематическом непосещении Учреждения;
- по решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.

4.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правовыми актами органов местного самоуправления. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) формирование и утверждение муниципального задания;
- е) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества;
- ж) согласование распоряжения движимым имуществом;
- з) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) согласование планирования Учреждением своей деятельности и определения им основных направлений и перспектив развития;
- н) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения и открытия представительств Учреждения (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- о) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и сельского поселения Караул.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор сроком на 5 лет.

Трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть, расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и совершенствование образовательного процесса в Учреждении;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству.

Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренным трудовым договором (контрактом).

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе руководителя Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно устанавливает заработную плату работников, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размер их премирования.

5.6. Формами самоуправления Учреждения являются собираемые по мере необходимости:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, в Детской школе искусств создаётся методический совет. Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки её результатов, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты;
- вносит предложению Учредителю о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Решение принимается большинством голосов, если в его работе участвует половина сотрудников.

5.6.2. Педагогический совет принимает:

- образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогов Учреждения;
- обсуждает и принимает годовой план работы и учебный график, план деятельности и перспективное планирование;
- принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения.

Заседание педагогического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

В конце года на педагогическом совете заслушивается отчёт о работе Учреждения, принимаются рабочие программы педагогов дополнительного образования.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, до 18 лет и взрослые, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) детей.

6.2. Дети и взрослые, посещающие Учреждение имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - участие в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в органы управления Учреждением;
 - уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в культурной и общественной жизни Учреждения;
- обеспечение предоставления необходимой первой медицинской помощи;
- обращение к директору в случае возникновения конфликтной ситуации;
- создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Учреждения;
 - бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, соблюдать санитарно-гигиенические требования;
 - добросовестно относиться к учебному и общественно полезному труду;
 - бережно относиться к оборудованию, материалам, учебным пособиям и другому имуществу Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - выполнять обоснованные распоряжения администрации Учреждения и требования работников Учреждения в части, отнесённой к их компетенции Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин;
 - соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях, на территории, на своём учебном месте;
 - уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование;
 - выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- портить имущество и оборудование Учреждения.

6.5. За невыполнение без уважительных причин обязанностей, а также нарушение Устава, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- вызов на административное планерное совещание Учреждения;
 - приглашение на собеседование родителей (законных представителей) обучающегося;
 - направление родителям (законным представителям) обучающегося письма с сообщением о поступке;
 - исключение из Учреждения в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

6.6. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в органы управления Учреждением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

- на повышение квалификации не менее одного раза в пять лет;

- вхождение в состав методических объединений педагогических работников для совершенствования своего методического мастерства;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста, на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

- на длительный (до одного года) отпуск, не чаще, чем каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, в порядке и на условиях, установленных Учредителем.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, условия, заключённого с ними трудового договора;

- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;

- вести документацию, своевременно сдавать отчёты, иную информацию о детях;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;

- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- повышать педагогическое мастерство;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

6.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- отменять, удлинять и сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;

- унижать достоинство учащихся.

6.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных соответствующими статьями Трудового кодекса РФ, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) является:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение педагогического работника по этим основаниям может осуществляться

6.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- участвовать в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в органы управления Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для реализации уставной деятельности Учреждения.

6.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- воспитывать в детях потребность в получении образования, в общественном труде, в здоровом образе жизни;
 - способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к природе, к духовному, национальному и мировому наследию;
 - показывать образец культуры поведения в общении с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения, поддерживать и укреплять авторитет педагогических работников;
- вносить родительскую плату за обучение детей в платных объединениях.

6.13. Невыполнение участниками образовательного процесса Учреждения своих обязанностей влечёт последствия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.14. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками Учреждения, определяются действующим законодательством, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором (соглашением), должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно

законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и сельского поселения Караул.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация сельского поселения Караул.

8. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1 Реорганизация Учреждения в иное образовательное учреждение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

9.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации сельского поселения Караул.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция устава Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» сельского поселения Караул, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, Таймырскому (Долгано-Ненецкому) и Эвенкийскому округам выдано свидетельство о государственной регистрации 07 февраля 2006 года ОГРН 1068400001119.

10.3. В связи с изменениями и дополнениями внесенными в Устав утрачивает силу старая редакция устава Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» сельского поселения Караул, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Красноярскому краю, выдано свидетельство о государственной регистрации 11 января 2012 года ОГРН 1068400001119.

10.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция устава Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» сельского поселения Караул, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю за № 2152457036191 от 01.04.2015г.

10.5. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю за № 2152457045277 от 14.07.2015г.

10.6. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю за № 2152457062184 от 13.10.2015г.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов
Директор МКУ ДО ДШИ
М. М. Мюкова



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№25 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 15 » июня 2016 г.
ОГРН 1068400001119
ГРН 2162468936276
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
И.о. начальника органа
Петович Д.А.

