

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива  
МКУ ДО ДШИ  
Протокол № 4 от 11.01.2016 г.



МКУ ДО ДШИ

Приказом директора МКУ ДО ДШИ  
от «11» 01 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании трудового коллектива

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул (МКУ ДО ДШИ)

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Трудовой коллектив МКУ ДО ДШИ осуществляет общее руководство ее деятельностью. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива МКУ ДО ДШИ осуществляет общее руководство.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива МКУ ДО ДШИ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива способствует осуществлению управлеченческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МКУ ДО ДШИ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива способствует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

#### 3. Функции Общего собрания трудового коллектива.

##### 3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МКУ ДО ДШИ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МКУ ДО ДШИ;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКУ ДО ДЦИ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся МКУ ДО ДЦИ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МКУ ДО ДЦИ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и учреждением;
- вспоминает отчеты о работе директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива.**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:
  - принимать основные направления развития МКУ ДО ДЦИ, планы экономического и социального развития, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
  - выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка МКУ ДО ДЦИ;
  - одобrirть колlettивный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива.
- 4.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
  - участвовать в управлении МКУ ДО ДЦИ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.3. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
  - потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

#### **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.**

- 5.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.
- 5.3. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся в их компетенции.
- 5.4. Для заседания Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
  - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 6 рабочих дней до его проведения;

- организует заседания экстренного характера по неотложным вопросам;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Педагогического совета, директора, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% единичного состава работников МКУ ДО ДЦИИ. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.7. Общее собрание трудового коллектива МКУ ДО ДЦИИ созывается по мере необходимости.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

5.9. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

5.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов в трудовом коллектива.

5.11. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МКУ ДО ДЦИИ.

## **6. Взаимодействие с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКУ ДО ДЦИИ - Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на однокоммиссионное Педагогическому совету и Родительскому комитету МКУ ДО ДЦИИ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- вынесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МКУ ДО ДЦИИ.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или исполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Порядок работы Общего собрания трудового коллектива.**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

8.6. Протоколы общих собраний хранятся в МКУ ДО ДЦИИ.